

RODINNÝ ÚŘAD  
Litomyšl  
Křižovatka, Litomyšl 546 01  
IČO: 441151  
Kontakt: 546 21 11 11  
www.litomysele.cz

# made in litomyšl

## STANOVY

### Made in Litomyšl, z.s.

Tyto Stanovy spolku jsou platné ke dni 29.2.2016.

## I. Úvodní ustanovení

1. Spolek je organizací založenou podle práva České republiky.
2. Název spolku je **Made in Litomyšl, z. s.** (dále jen „spolek“). Pod tímto názvem spolek vystupuje ve všech právních vztazích.
3. Spolek je dobrovolným sdružením fyzických a právnických osob a organizací, které mají zájem se aktivně podílet na jeho činnosti a uskutečňovat jeho cíle.
4. Spolek je založen na dobu neurčitou.
5. Sídlem spolku je adresa Litomyšl, Svitavská 1203, PSČ 570 01.
6. Spolek užívá logo, které je uvedeno v Příloze č. 1.

## II. Předmět činnosti a účel

1. Předmětem činnosti a účelem spolku je:
  - a) propagace výrobků a služeb původem z Litomyšle a okolí,
  - b) pořádání vzdělávacích, kulturních, osvětových, informačních a výchovných akcí, odborných kurzů, a jiných vzdělávacích akcí,
  - c) osvětová, informační a vzdělávací činnost,
  - d) publikační a vydavatelská činnost.
2. Spolek požádá o vydání/má toto živnostenské oprávnění k provádění doplňkové činnosti:  
- - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

## III. Základní zásady činnosti spolku

1. Spolek je založen na demokratických principech.
2. Členství ve spolku je dobrovolné.
3. Členové spolku jsou motivováni ke své činnosti pro spolek cíli a účely spolku.

## IV. Právní forma, vznik a zánik spolku

1. Spolek je ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
2. O zániku spolku včetně způsobu likvidace, určení likvidátora a majetkového vypořádání rozhoduje členská schůze. Likvidační zůstatek spolku případně jinému spolku s obdobnou činností dle výběru členské schůze.

## V. Členství ve spolku, členské vztahy a zánik členství

### (i) Druhy členství

1. Členství ve spolku může být:
  - a) řádné (řádný člen),
  - b) čestné (čestný člen).
2. Řádným členem spolku se může stát fyzická osoba – podnikatel i nepodnikatel nebo právnická osoba nebo organizace, která má zájem o aktivní účast na naplnění cílů spolku.

3. Pro odstranění pochybností se uvádí, že řádným členem mohou být i územní samosprávné celky, města a obce, ale i jiné organizace založené a existující dle aktuálně platných právních předpisů, včetně obecně prospěšných společností a spolků. Jejich řádné členství je rovnocenné s řádným členstvím jiných subjektů.
4. Čestným členem spolku mohou být fyzické osoby – podnikatelé i nepodnikatelé a právnické osoby a organizace či uskupení ze sféry podnikatelské i neziskové, které mají se spolkem společné zájmy nebo jejichž členství se může zasloužit o rozvoj spolku.
5. Práva a povinnosti spojená s jednotlivými druhy členství jsou stanovena v těchto stanovách.

#### **(ii) Vznik členství**

1. Řádné členství vzniká dnem rozhodnutí ředitele spolku o přijetí za řádného člena spolku.
2. Žadatel o členství ve spolku vyplní žádost a doručí ji podepsanou řediteli. Vzor žádosti o přijetí za člena spolku je Přílohou č. 2 těchto stanov. Ředitel vyplněnou žádost zašle e-mailem všem řádným členům spolku. Řádní členové spolku mají právo vyjádřit se k přijetí žadatele za člena spolku. Nevyjádří-li se však do 30 dnů ode dne rozslání e-mailu řediteli, má se za to, že s přijetím žadatele za člena spolku souhlasí.
3. V případě, že kterýkoliv člen vyjádří nesouhlas s přijetím žadatele o členství za člena spolku a uvede vážné důvody pro svůj nesouhlas, rozhodne o členství žadatele po zvážení všech okolností kontrolní komise. Jestliže se v době této lhůty 30 dnů koná členská schůze a kontrolní komise do jejího zahájení o členství žadatele nerozhodne, rozhodne o členství žadatele na svém zasedání tato členská schůze, a to hned po zvolení orgánů schůze, a to i když tento bod nebyl zařazen do pořadu jejího zasedání. Přítomný žadatel se nezapočítává do počtu členů spolku pro zjištění usnášedíschopnosti. Je-li členství členy spolku na členské schůzi odsouhlaseno, může nový člen hlasovat a vykonávat všechna práva člena již na této členské schůzi od okamžiku přijetí za člena.
4. Řádní členové jsou povinni hradit členské poplatky dle těchto stanov.
5. Nedojde-li u řádného člena k úhradě členského příspěvku při založení členství včas a řádně v souladu s těmito stanovami, a to nejpozději do 15 dnů ode dne splatnosti příspěvku, členství bude v souladu s těmito stanovami pozastaveno anebo i zrušeno.
6. Čestné členství vzniká dnem rozhodnutí ředitele spolku o přijetí za čestného člena spolku.

#### **(iii) Zánik členství**

1. Řádné členství i čestné členství zaniká na základě rozhodnutí člena o vzdání se členství ve spolku (vystoupením ze spolku). Vystupující člen je povinen oznámit své rozhodnutí o vystoupení ze spolku písemně a doručit je řediteli nejméně dva měsíce před koncem kalendářního roku. Členství ve spolku v takovém případě zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo rozhodnutí člena o vystoupení doručeno řediteli.
2. Členství fyzické osoby – podnikatele i nepodnikatele ve spolku zaniká úmrtím fyzické osoby nebo ztrátou její způsobilosti k právním úkonům a u fyzické osoby – podnikatele rovněž ukončením podnikatelské činnosti, rozhodnutím soudu o prohlášení konkurzu či jiným způsobem řešení úpadku rozhodnutím soudu.
3. Členství právnické osoby či organizace zaniká zánikem právnické osoby či organizace, vstupem do likvidace, rozhodnutím soudu o prohlášení konkurzu či jiným způsobem řešení úpadku rozhodnutím soudu. Členství však nezániká, dojde-li k přechodu členství na právního nástupce, a to na základě písemné žádosti tohoto právního nástupce (jedná se zejména o případy fúzí, sloučení a splynutí, kdy zaniká původní člen spolku bez likvidace).
4. Členství ve spolku dále zaniká:
  - a) vyloučením člena z důvodu porušení povinností stanovených členu spolku,

- b) vyloučením člena z důvodu porušení usnesení orgánů spolku,
  - c) vyloučením člena z důvodu neplacení členských příspěvků,
  - d) vyloučením člena z důvodu poškození nebo poškozování zájmů a dobrého jména spolku,
  - e) vyloučením člena z důvodu poškozování dobrého jména jiného člena spolku.
5. Návrh na vyloučení člena může podat v písemné formě a s uvedením okolností osvědčujících důvod vyloučení kterýkoli člen spolku. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. K předložení vyjádření má člen, jehož vyloučení je navrhováno, lhůtu 15 dnů.
  6. K návrhu na vyloučení musí být nejpozději do 30 dnů ode dne doručení vyjádření člena, o jehož vyloučení se jedná, vydáno stanovisko ředitele, v němž se uvede, zda ředitel vyloučení doporučuje či nedoporučuje. Stanovisko ředitele musí obsahovat odůvodnění a musí mít písemnou formu a musí být doručeno navrhovateli vyloučení a členu, o jehož vyloučení jde. Na pořad jednání nejbližší členské schůze musí být zařazen bod – vyloučení člena. Stanovisko ředitele je předneseno této nejbližší členské schůzi. O vyloučení člena spolku rozhoduje členská schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Vyloučení člena spolku je platné dnem schválení návrhu na vyloučení členskou schůzí. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu a navrhovateli.
  7. Členství ve spolku rovněž zaniká zrušením spolku.
  8. Při zániku členství člena se případné zaplacené členské poplatky nevrací.

#### **(iv) Pozastavení členství**

1. Ředitel spolku může rozhodnout o pozastavení členství jakémukoli členu spolku, a to i s okamžitou platností, když člen spolku hrubě nebo soustavně porušuje stanovy spolku nebo přijatá usnesení nebo nedodržuje nařízení orgánů spolku anebo nezaplatí-li včas a řádně členské příspěvky ani ve lhůtě 15 dnů po jejich splatnosti.
2. Ředitel spolku může rozhodnout o pozastavení členství jakémukoli členu spolku, a to i s okamžitou platností, když člen spolku svým chováním zavínil, že je omezen účel spolku nebo ohrožena pověst či autorita spolku.
3. Usnesení ředitele o pozastavení členství členu spolku musí mít písemnou formu a musí obsahovat odůvodnění.
4. Člen spolku se vyhne pozastavení členství, jestliže sepíše dohodu o uznání závazku a splátkovém kalendáři, jímž bude členský příspěvek rozdělen na splátky na dobu nepřesahující 1 rok.
5. Po dobu pozastavení členství nemá člen s pozastaveným členstvím právo hlasovat nebo se podílet na rozhodování členské schůze spolku ani na činnosti spolku, ani nemá právo čerpat jakékoliv výhody z členství ve spolku.
6. O pozastavení členství může být rozhodnuto maximálně na dobu 365 dní ode dne přijetí rozhodnutí o pozastavení členství. Nebude-li po dobu platnosti pozastavení členství svolána členská schůze spolku, která by rozhodla o vyloučení člena s pozastaveným členstvím, bude členství tohoto člena automaticky obnoveno.

#### **(v) Seznam členů**

1. Členové spolku jsou zapsáni do seznamu členů, který vede ředitel. V seznamu členů je uvedeno jméno a příjmení či název člena, jeho právní forma, jeho bydliště či sídlo, místo podnikání nebo jiná vhodná adresa, adresa pro doručování písemností, kontaktní osoba, telefonické spojení, e-mailové spojení, webové stránky.

2. Členové jsou povinni oznámit řediteli veškeré změny evidovaných údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů ode dne jejich změny. Ředitel ani spolek nenesou odpovědnost za použití neaktuálních údajů člena.
3. Seznam členů je k dispozici na webových stránkách spolku.
4. Členové spolku přijetím členství ve spolku dávají souhlas s využitím osobních údajů, které sdělí či předají dobrovolně spolku, podle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, k účelům vyjádřeným v těchto stanovách a k činnosti spolku.

## VI. Členské příspěvky

1. Spolek vybírá členské příspěvky. Základní výši členského příspěvku určí členská schůze spolku vždy v jednom kalendářním roce pro následující kalendářní rok. Pokud členská schůze nepřijme včas, tj. nejpozději do konce kalendářního roku rozhodnutí o výši základního členského příspěvku na následující rok, tak platí, že jejich výše zůstala beze změny, tj. hradí se příspěvky v dosavadní výši.
2. **Členové spolku - fyzické osoby (občané i podnikatelé) hradí členský příspěvek v základní výši, tj. jednonásobek členského příspěvku, právnické osoby hradí trojnásobek členského příspěvku.**
3. Usnesením členské schůze spolku mohou být kromě členských příspěvků stanoveny i mimořádné příspěvky.
4. Povinnost platit příspěvky vzniká prvním dnem následujícího měsíce po rozhodnutí o přijetí za člena spolku a výše příspěvků odpovídá poměrné části roku dle počtu i započatých měsíců, po kterou je daná osoba v daném roce členem spolku. Členské příspěvky se hradí až do doby zániku členství. Výše příspěvků je stanovena rozhodnutím členské schůze s účinností vždy dnem 1.1. daného kalendářního roku, za něž příspěvky náleží. Splatnost příspěvků v běžném roce pro daný rok je stanovena na den 31.1. daného kalendářního roku. První příspěvek po založení spolku je splatný do 30 dnů ode dne zápisu spolku do spolkového rejstříku.
5. Zaplacené členské příspěvky se nevracejí a s výjimkou přechodu členství na právního nástupce je členský příspěvek nepřevoditelný.
6. Členský příspěvek se vybírá i za dobu pozastaveného členství.
7. Čestný člen členský příspěvek neplatí.
8. Ředitel spolku je povinen vymáhat nezaplacené členské příspěvky včetně příslušenství, tj. zákonem stanovených úroků z prodlení z dlužné částky až do zaplacení.

## VII. Práva a povinnosti členů spolku

1. Každý řádný člen spolku má právo podílet se na rozhodování členské schůze, zúčastňovat se na dalších akcích spolku a právo podílet se na službách poskytovaných spolkem a čerpat výhody členství. Řádní členové, kteří disponují dohromady minimálně 25% hlasů všech řádných členů spolku, mohou dát řediteli podnět ke svolání členské schůze.
2. Každý čestný člen má právo podílet se na rozhodování členské schůze s hlasem poradním, zúčastňovat se na dalších akcích spolku a právo podílet se na službách poskytovaných spolkem a čerpat výhody členství.
3. Každý člen spolku má právo prosazovat své názory a stanoviska a ovlivňovat tak tvorbu stanovisek spolku.



4. Každý člen spolku má právo předkládat své návrhy na změny a úpravy základních dokumentů spolku na členské schůzi spolku a podávat návrh kandidátů pro volbu členů orgánů spolku.
5. Každý člen spolku má právo vyjadřovat se k činnosti orgánů spolku.
6. Každý člen spolku má právo být volen do orgánů spolku.
7. Každý člen spolku má právo zapojit se do činnosti spolku prací v sekcích nebo pracovních skupinách.
8. Každý člen spolku má právo vyžadovat od spolku poskytnutí či zprostředkování služeb vyplývajících z účelu a činnosti spolku.
9. Každý člen spolku je povinen poskytovat orgánům spolku takové informace, které jsou nezbytné k zabezpečení účelu a činnosti spolku. Rozsah informací určuje ředitel. Vyžádané informace je člen povinen poskytnout do 7 dnů ode dne doručení žádosti ředitele.
10. Každý člen je povinen dbát na plnění povinností stanovených zákonem, mimo jiné v případě podnikatelů zapsaných do obchodního rejstříku povinnosti zakládat do sbírky listin příslušné dokumenty.
11. Každý člen spolku je povinen jedenkrát ročně vždy nejpozději před konáním členské schůze vyplnit pravdivě a úplně statistický dotazník vypracovaný ředitelem spolku, jenž obsahuje podrobné hospodářské, vlastnické a jiné informace o členovi.
12. Každý člen spolku je povinen platit řádně a včas členské příspěvky dle rozhodnutí členské schůze spolku a v souladu s ustanovením těchto stanov, vědomě nepoškozovat pověst spolku a aktivně se podílet na jeho činnosti.
13. Každý člen spolku je povinen řídit se ustanoveními těchto stanov a rozhodnutími orgánů spolku přijatých v souladu s nimi.
14. Omezit práva nebo rozšířit povinnosti spojené s určitým druhem členství lze jen rozhodnutím členské schůze přijatým dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných řádných členů.
15. Závažné porušení či porušování povinností člena spolku uvedených v tomto článku je důvodem pro pozastavení členství nebo vyloučení člena dle těchto stanov.

## VIII.

### Orgány spolku a organizace práce spolku

#### (i) Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
  - a) členská schůze,
  - b) ředitel,
  - c) kontrolní komise.
2. Členové volených orgánů spolku jsou povinni vykonávat svěřené úkoly svědomitě, dodržovat právní předpisy a tyto stanovy.
3. Člen, který je do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit. Člen orgánu je povinen doručit písemné oznámení o svém odstoupení orgánu, jehož je členem. Funkce člena orgánu končí dnem projednání jeho odstoupení příslušným orgánem, neprojedná-li příslušný orgán jeho odstoupení ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení, má se za to, že funkce člena orgánu skončila posledním dnem lhůty pro jeho projednání.
4. Neplní-li ředitel řádně svoje povinnosti nebo přestal-li reprezentovat spolek nebo dostal-li se do konfliktu zájmů či vystupuje-li proti zájmům spolku, anebo je-li při naplňování cílů spolku pasivní, může jej před uplynutím funkčního období členská schůze odvolat.

5. Neplní-li člen kontrolní komise řádně svoje povinnosti nebo vystupuje proti zájmům spolku, může jej před uplynutím funkčního období členská schůze odvolat.
6. Žádný člen spolku nemůže zastávat více než jednu funkci v orgánech spolku.
7. Každý člen jakéhokoli orgánu spolku je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a všech skutečnostech souvisejících s činností spolku, o nichž se dozvěděl při výkonu funkce, jejichž prozrazení by mohlo spolku způsobit škodu. Tato povinnost trvá i po skončení příslušné funkce v orgánu spolku.

**(ii) Pracovní skupiny**

1. Pro zajišťování plnění úkolů může ředitel spolku vytvářet pracovní skupiny. Pracovní skupiny ustavuje a ruší ředitel spolku dle potřeby. Aktuální seznam pracovních skupin vede ředitel spolku.

**IX.  
Členská schůze  
Základní ustanovení**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří řádní členové spolku.
3. Členské schůze se mohou dále zúčastnit s hlasem poradním čestní členové a hosté přizvaní ředitelem nebo členy kontrolní komise.
4. Každý řádný člen má jeden hlas.
5. Členská schůze zejména:
  - a. určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
  - b. rozhoduje o stanovení zásadních cílů spolku, jejichž bližším rozpracováním je pověřen ředitel anebo kontrolní komise,
  - c. rozhoduje o přijetí a změně stanov,
  - d. schvaluje výsledek hospodaření spolku (zejména schvaluje účetní závěrku spolku, výroční zprávu o činnosti ředitele spolku a návrh na vypořádání rozpočtového přebytku či schodku)
  - e. schvaluje programové prohlášení spolku,
  - f. schvaluje základní výši příspěvku pro další kalendářní rok,
  - g. schvaluje výši odměny ředitele spolku,
  - h. schvaluje smlouvu o výkonu funkce ředitele spolku,
  - i. volí a odvolává ředitele spolku,
  - j. volí a odvolává členy kontrolní komise,
  - k. rozhoduje o návrhu ředitele na vyloučení člena spolku, nejde-li o zánik členství
  - l. schvaluje plán činnosti spolku předložený ředitelem,
  - m. projednává a schvaluje zprávy ředitele a kontrolní komise,
  - n. schvaluje výši případných mimořádných odměn pro ředitele, členy kontrolní komise, či jiného člena spolku,
  - o. rozhoduje o otázkách, které byly zařazeny na pořad zasedání na základě návrhu ředitele, kontrolní komise nebo členů disponujících alespoň 25% hlasů všech řádných členů spolku a nebyly uvedeny v pozvánce na členskou schůzi,
  - p. rozhoduje rozepře mezi orgány spolku a jeho členy, jakož i další otázky, které zákon ani tyto stanovy nedávají pravomoc řešit jinému orgánu.
  - q. rozhoduje o zániku spolku a způsobu majetkového vypořádání.
6. Do působnosti členské schůze patří i rozhodování o dalších věcech, které se týkají spolku, pokud si je členská schůze vyhradí.
7. Členská schůze se koná minimálně 1x ročně a musí být svolána ředitelem spolku písemně. Pozvánka musí být odeslána všem členům spolku nejpozději 15 dnů před jejím

- plánovaným konáním. Pozvánka musí obsahovat alespoň název a sídlo spolku, místo, datum a hodinu konání členské schůze a pořad zasedání členské schůze.
8. Spolu s pozvánkou musí být zaslány i podkladové materiály pro její jednání, případně pozvánka může obsahovat informaci, že jsou k dispozici na webových stránkách spolku.
  9. **Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 25% všech řádných členů spolku**, kteří pro daný rok uhradili členský příspěvek a nemají pozastavené členství.
  10. O otázkách, které nebyly na pořadu zasedání uvedeny, se může na členské schůzi jednat a přijmout usnesení k nim jen tehdy, jsou-li přítomni všichni členové spolku, kteří pro daný rok uhradili členský příspěvek, nemají pozastavené členství a vysloví-li s tím souhlas 100% přítomných takto kvalifikované členské schůze. Výjimkou je přijetí žadatele za člena spolku dle čl. V bod (ii) odst. 3, o němž může členská schůze rozhodnout, i když nebyl tento bod zařazen do pořadu zasedání na pozvánce.
  11. Členská schůze může být svolána z iniciativy ředitele, z podnětu kontrolní komise nebo na podkladě písemné žádosti členů spolku, disponujících minimálně 25% hlasů řádných členů spolku.
  12. Nesvolá-li členskou schůzi ředitel spolku do 30 dnů od doručení podnětu, s tím, že termín konání bude stanoven nejpozději do 90 dnů ode dne přijetí podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám. Náklady musí být účelně vynaložené a přiměřené.

## X.

### Členská schůze

#### Hlasovací právo a jeho výkon

1. Oprávnění k hlasování na členské schůzi jsou pouze řádní členové. Řádný člen může v případě své nepřítomnosti zmocnit k hlasování na členské schůzi pouze jednoho jiného řádného člena, a to na základě předložení písemné plné moci udělené nepřítomným členem. Podpis zmocnitele ani zmocněnce nemusí být úředně ověřen.
2. Půl hodiny před zahájením konání členské schůze je zahájena prezenze členů spolku, kde členové prokáží vhodným způsobem, o jakého člena se jedná, kdo jej bude reprezentovat a obdrží hlasovací lístek, na němž je napsáno jméno či název člena a jeho členské číslo. Členové podepisují prezenční listinu. Prezenční listina obsahuje jméno a příjmení/název a bydliště/místo podnikání/sídlo člena, jeho identifikační číslo (IČ), jeho členské číslo a potvrzení údajů pro seznam členů (zejm. telefonické a e-mailové spojení). Nedodal-li člen vyplněný statistický dotazník, bude mu předložen k vyplnění při prezenci. Prezenze končí v okamžiku zahájení členské schůze. Po zahájení členské schůze nemohou členové, kteří se dostavili pozdě, nejde-li o nově přijímané členy dle čl. V odst. (ii) bod 3, na schůzi hlasovat, mohou se jí však zúčastnit.
3. Čestný člen má všechna práva řádného člena mimo práva žádat o svolání členské schůze a mimo práva hlasovat na členské schůzi. Hlasy čestného člena jsou hlasy poradními.
4. Členská schůze je usnášení schopná v souladu s čl. IX odst. 9 těchto Stanov.
5. Členskou schůzi zahajuje ředitel, který členy přivítá, sdělí jim pořad zasedání členské schůze a provede kontrolu usnášeníschopnosti. Je-li členská schůze usnášení schopná, pokračuje ředitel nebo jím pověřená osoba zvolením předsedy zasedání. Členská schůze zvolí předsedu zasedání, který zasedání vede, jednoho zapisovatele, ověřovatele zápisu a sčítatele hlasů. Osoby do orgánů schůze navrhuje ředitel i přítomní členové spolku. Nejprve se hlasuje o návrhu ředitele. Předsedou zasedání může být ředitel. Po zvolení orgánů předá ředitel vedení schůze předsedovi zasedání.
6. Pro přijetí usnesení členské schůze je potřebný **nadpoloviční počet hlasů přítomných řádných členů spolku**, není-li stanoveno těmito stanovami jinak.



7. Pro přijetí usnesení členské schůze ohledně změny stanov a ohledně zániku spolku a způsobu majetkového vypořádání je potřeba **dvoutřetinová většina hlasů přítomných řádných členů spolku**.
8. Hlasování a jeho výsledky jsou veřejné. Hlasování se provádí aklamací, tj. viditelným zdvižením ruky s hlasovacím lístkem.
9. Z členské schůze se pořizuje prezenční listina a zápis. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy by zápis vyhotoven. Zápis vyhotovuje zapisovatel do 5 dnů ode dne konání členské schůze a podepisuje jej předseda členské schůze, zapisovatel a výsledky hlasování potvrzují zvolení sčítatelé hlasů. Přílohou zápisu jsou veškeré projednávané listiny a podklady a prezenční listina. Vzetí na vědomí zápisu z členské schůze potvrdí svým podpisem ředitel, není-li již na zápisu podepsán z titulu jiné funkce.
10. Bylo-li usnesení přijato platně a v souladu se stanovami na usnášení se schopné členské schůzi, je závazné pro všechny členy spolku.

## XI. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem spolku.
2. Ředitel jedná za spolek navenek.
3. Ředitel vykonává funkci samostatně a osobně, může však část svých povinností delegovat jednorázově či na delší období písemnou formou na jiné osoby, např. na tajemníka.
4. Ředitel je volen členskou schůzí na dobu pěti let. Funkční období však neskončí dříve, než je zvolen ředitel nový. Opětovné zvolení je možné.
5. Ředitel zejména:
  - a. rozhoduje o přijetí členů spolku,
  - b. navrhuje vyloučení člena spolku členské schůzi spolku,
  - c. má právo pozastavit členství člena spolku,
  - d. uzavírá s členy dohody o uznání dluhu a splátkovém kalendáři,
  - e. navrhuje základní výši členských příspěvků,
  - f. svolává členskou schůzi a organizuje a zajišťuje její konání,
  - g. pečuje o zápis spolku ve spolkovém rejstříku,
  - h. pečuje o obsah webových stránek,
  - i. předkládá členské schůzi výroční zprávu o činnosti ředitele a zprávu o plnění cílů,
  - j. předkládá členské schůzi účetní závěrku a zprávu o hospodaření za uplynulý rok,
  - k. plní, zabezpečuje plnění, koordinuje a kontroluje plnění usnesení členské schůze,
  - l. vede seznam členů spolku a dbá o aktuálnost vedených údajů a aktuálnost seznamu uveřejněného na webových stránkách spolku,
  - m. přiděluje členská čísla,
  - n. vydává vnitřní normy spolku k úpravě fungování spolku a spolkových záležitostí.
6. Pro zajištění specifických úkolů zřizuje a ruší pracovní skupiny, na jejichž fungování dohlíží a jejichž činnost kontroluje.
7. Projednává a řeší podněty kontrolní komise, členů i veřejnosti.
8. Rozhoduje ve všech dalších záležitostech, které nejsou vyhrazeny členské schůzi spolku nebo kontrolní komisi spolku.
9. Rozhoduje o základních otázkách realizace účelu a poslání spolku, a to v souladu se stanovami spolku a v souladu s rozhodnutím nebo usnesením členské schůze spolku.

10. Ředitel informuje členskou schůzi a kontrolní komisi o své činnosti. Na požádání člena kontrolní komise informuje ředitel o aktuálním stavu řešení všech záležitostí spolku členy kontrolní komise ústně či, požádá-li o to její člen, též písemnou formou, a to do 5 pracovních dnů od doručení žádosti.
11. Ředitel musí dodržet lhůtu 30 dnů na projednání, vyřešení a odpověď na stížnost nebo podnět člena spolku, pakliže tomu objektivní důvody, se kterými musí být druhá strana seznámena, nebrání.

## XII.

### Tajemník

1. Tajemníkem může být pouze fyzická osoba (podnikatel či nepodnikatel) a je jmenován a odvoláván ředitelem. Tajemník může být jmenován pro určité činnosti nebo pro určité období. Tajemník nemusí být členem spolku.
2. Tajemník vykonává administrativní, organizační a podpůrné správní činnosti v souvislosti s činností ředitele a dle pokynů ředitele.
3. Je-li zřízena funkce tajemníka, tajemník může být pověřen organizací a administrací svolání členské schůze, rozhodováním kontrolní komise per rollam, jednáním s orgány státní správy a samosprávy, vyřizováním žádostí o dotace a jiné subvence, atd.
4. Tajemník vykonává činnosti, které mu ředitel ze svých pravomocí a povinností k výkonu svěří. Tajemník odpovídá řediteli a informuje ho průběžně o plnění svých úkolů. Tajemník není zástupcem ředitele, ani není orgánem spolku.

## XIII.

### Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je nejvyšším kontrolním orgánem spolku.
2. Kontrolní komise je tříčlenná.
3. Členy kontrolní komise volí členská schůze na funkční období deseti let. Jejich funkční období však neskončí dříve, než je zvolena nová kontrolní komise.
4. Členové kontrolní komise **volí ze svého středu předsedu a místopředsedu**, předseda svolává a řídí její zasedání. Místopředseda zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.
5. Za svou činnost je kontrolní komise odpovědná pouze členské schůzi spolku.
6. Kontrolní komisi svolává její předseda podle schváleného plánu, nebo pokud o to požádá alespoň 1/3 členů kontrolní komise.
7. **Kontrolní komise je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů kontrolní komise.**
8. Kontrolní komise přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů kontrolní komise. Každý člen kontrolní komise má jeden hlas, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, resp. není-li přítomen, hlas místopředsedy. Hlasování probíhá otevřeně zdvižením ruky. Nejprve se hlasuje pro, poté proti návrhu a poté, kdo se zdržel hlasování. Nejprve se hlasuje o návrhu předsedy. Předseda, resp. není-li přítomen, pak místopředseda kontrolní komise sečte počet hlasů pro, proti anebo členů, kteří se zdrželi hlasování. Výsledek poté nahlas oznámí a tento výsledek se zapíše do zápisu.
9. Kontrolní komise zejména:
  - a. kontroluje dodržování a plnění usnesení členské schůze spolku, dodržování stanov a vnitřních předpisů spolku,
  - b. kontroluje hospodaření a za tímto účelem má právo požadovat předložení dokladů, vysvětlení a informace o hospodaření spolku,
  - c. vyjadřuje se k roční účetní závěrce a předkládá své vyjádření členské schůzi spolku,

- d. předkládá členské schůzi spolku zprávu o své činnosti, a to vždy před schválením účetní závěrky (nejméně tedy 1x ročně),
  - e. projednává a řeší stížnosti členů a je konečnou odvolací instancí v rámci spolku,
  - f. kontroluje stav členské základny, správnost a úplnost údajů o členech, plateb členských a mimořádných příspěvků,
  - g. rozhoduje spory mezi členem a spolkem o placení členských příspěvků,
  - h. je oprávněna svolat jednání členské schůze spolku nebo o její svolání požádat ředitele,
  - i. je oprávněna kontrolovat veškerou dokumentaci ohledně činnosti spolku nebo činnosti ředitele spolku, a to včetně zápisů a usnesení,
  - j. kooptuje členy komise, jestliže počet členů komise zvolených členskou schůzí neklesl pod polovinu,
  - k. vede archiv zápisů z členských schůzí spolku, výsledků všech voleb do orgánů spolku a archiv zpráv ředitele o činnosti spolku.
10. Kontrolní komise může přijmout své rozhodnutí per rollam. Při tomto způsobu přijímání rozhodnutí je třeba jednomyslného souhlasu všech členů komise. Hlasování per rollam probíhá takto:
- a) Hlasování per rollam probíhá obvykle e-mailem, výjimečně prostřednictvím SMS či telefonu prostřednictvím toho, kdo hlasování per rollam organizuje a administruje, tj. ředitele, případně tajemníka spolku (dále jen "iniciátor").
  - b) Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je vždy nejméně dvoudenní a musí obsahovat alespoň jeden pracovní den. V odůvodněných případech může být kratší, je-li spolehlivě dosaženo spojení se všemi členy komise (ověření, že e-mail by doručen, telefonický rozhovor, SMS potvrzení přijetí zprávy, apod. iniciátorem per rollam hlasování)
  - c) Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail), prostřednictvím SMS zprávy nebo jiného způsobu hromadné komunikace (Facebook, Whatsapp, Viber, ...) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail či zprávu obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu či zprávy včetně iniciátora.
  - d) Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci, je-li to možné, vždy „požadovat potvrzení o přečtení“. Není-li to možné, je povinen pořídit fotografie komunikace, kopie zpráv či jiné důkazy o komunikaci s účastníky.
  - e) Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování členům komise e-mailem nejpozději do 12 hodin po skončení hlasování.
  - f) Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího zasedání komise.
11. Kontrolní komise musí dodržet lhůtu 30 dnů na projednání, vyřešení a odpověď na stížnost nebo podnět člena spolku, pakliže tomu objektivní důvody, se kterými musí být stěžovatel seznámen, nebrání. Tuto 30 denní lhůtu lze aplikovat i na jiné zde nespecifikované úkony kontrolní komise.

#### **XIV. Zásady hospodaření**

1. Činnost spolku je financována z příspěvků jejich členů, sponzorských darů, grantů a dotací a z výtěžků doplňkové činnosti.
2. Činnost spolku může být rovněž financována ze služeb poskytovaných spolkem a z jiné činnosti spolku.
3. Spolek hospodaří s vlastním majetkem, který je oddělen od majetku členů.

4. Spolek hospodaří na základě rozpočtu schvalovaného členskou schůzí a interních norem schvalovaných ředitelem.
5. Běžné hospodaření spolku se řídí obecně závaznými pravidly. Za řádné hospodaření spolku a zabezpečování úkolů spolku odpovídá ředitel.
6. Získané prostředky slouží ke krytí nákladů souvisejících s činnostmi spolku a v souladu se stanovami spolku.
7. Zisk nebo ztrátu spolku není možné rozdělovat mezi členy spolku.

#### **XV. Členské číslo**

1. Každému členu je přiděleno unikátní členské číslo. Členské číslo slouží jako identifikátor člena v rámci spolku a jeho činností.

#### **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Stanovy mohou být měněny pouze na základě rozhodnutí členské schůze spolku. Stanovy jsou platné a účinné dnem jejich schválení členskou schůzí spolku.

Tyto Stanovy spolku byly schváleny ustavující členskou schůzí konanou dne 29.2.2016.

#### **Zakladatelé:**

Člen spolku:

**H. R. G. spol. s r.o.**

IČ: 47471611

se sídlem Litomyšl, Svitavská 1203, PSČ 57001  
zastoupená panem Ing. Leošem Tupcem, jednatelem

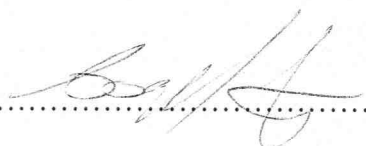
.....  


Člen spolku:

**Youngblock s.r.o.**

IČ: 28856902

se sídlem Litomyšl, Trstěnická 548, Litomyšl – Město  
zastoupená panem Jiřím Vogelem, jednatelem

.....  


Člen spolku:

**Tradiční výroba pralinek, s.r.o.**

IČ: 27899420

se sídlem Praha 1 - Nové Město, Václavské nám. 823/33,  
Praha 11000

zastoupená paní Jiřinou Kubešovou, jednatelem

.....  


\*\*\*

**PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ  
SEPSANÉ ADVOKÁTEM**

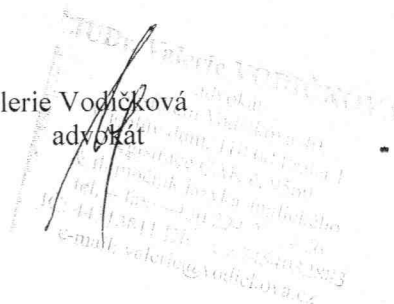
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 010363/90,93/2016/V.

Já, níže podepsaná JUDr. Valerie Vodičková, advokát se sídlem Praha 1, Vodičkova 40, PSČ: 110 00, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 9569 prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve 2 vyhotoveních podepsali:

- 1) paní **Jiřina Kubešová**, nar. 6.8.1970, č.OP: 205471371 vydaný MěÚ Litomyšl dne 26.8.2015, bytem Nová Sídla č.p. 41, okr. Svitavy, jejíž totožnost jsem zjistila z občanského průkazu výše specifikovaného,
- 2) pan **Ing. Leoš Tupec**, nar. 16.4.1976, č.OP: 109960564 vydaný ÚMČ Praha 4 dne 9.5.2007, bytem Bartoškova 1361/2, Praha 4, Nusle, jehož totožnost jsem zjistila z občanského průkazu výše specifikovaného.

V Litomyšli dne 29.2.2016.

JUDr. Valerie Vodičková  
advokát



**PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ  
SEPSANÉ ADVOKÁTEM**

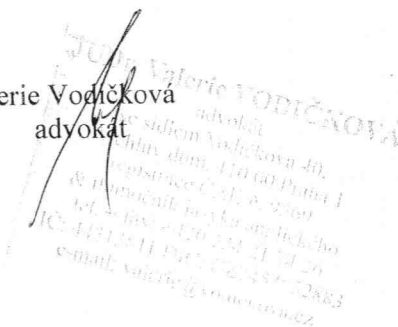
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 010363/97/2016/V.

Já, níže podepsaná JUDr. Valerie Vodičková, advokát se sídlem Praha 1, Vodičkova 40, PSČ: 110 00, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 9569 prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve 2 vyhotoveních podepsal:

- 1) pan **Jiří Vogel**, nar. 14.6.1976, č.OP: 111761258 vydaný MěÚ Litomyšl dne 11.7.2008, bytem Trstěnická 548, Litomyšl, Litomyšl – Město, jehož totožnost jsem zjistila z občanského průkazu výše specifikovaného.

V Litomyšli dne 29.2.2016.

JUDr. Valerie Vodičková  
advokát





**made in litomyšl**

## ŽÁDOST O PŘIJETÍ ZA ČLENA SPOLKU

### **Made in Litomyšl, z.s.**

se sídlem Litomyšl, Svitavská 1203, PSČ 570 01

IČ: .....

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném ..... v oddíle ....., vložka č.

.....  
(dále jen „Spolek“)

Já, níže podepsaný žadatel, tímto žádám o přijetí za člena Spolku.

#### **Žadatel:**

Jméno a příjmení/název: .....

datum nar./IČ:.....

bytem/místo podnikání/se sídlem .....

osoba, která bude zastupovat žadatele vůči Spolku/kontaktní osoba:

jméno a příjmení: ..... funkce: .....

identifikační údaje zápisu ve veřejném rejstříku (týká se pouze právnických osob): .....

.....

Kontaktní údaje (telefon, e-mail):

.....

Žadatel tímto dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Datum: .....

Vlastnoruční podpis: .....

---

### **Rozhodnutí o přijetí - nepřijetí za člena Spolku**

Ředitel Spolku rozhodl svým rozhodnutím č. .... ze dne ....., že

výše uvedeného žadatele za člena Spolku přijímá - nepřijímá.

Datum: .....

Podpis ředitele: .....

JUDr. Valerie VOJČKOVÁ

advokát

se sídlem Vodňanská 44,  
Wichlův dům, Tábor, Prácheň 1

registrace ČMČ 9589

& tlumočnický příkaz soudní, Jh

tel. + fax: +420 381 21 74 26

IČ: 44313811 10/11

e-mail: valerie.vojckova@seznam.cz